

Edital Assessor da Coordenação

A Escola de Relações Internacionais da Fundação Getúlio Vargas (FGV RI) abre vaga para Assessor da Coordenação de Ensino de Graduação.

A FGV RI

Desde 1944, a FGV é um centro de excelência sem fins lucrativos que se dedica à pesquisa e à docência. Em 2021, fomos classificados entre os melhores think tanks do mundo, de acordo com o Global Go To Think Tanks da Universidade da Pensilvânia. Nossos programas de graduação e pós-graduação alcançam os maiores índices em todas as avaliações nacionais realizadas por Capes, CNPq e Guia do Estudante Abril.

A FGV RI nasceu para oferecer ensino de excelência e realizar pesquisa de ponta. Aberta em fevereiro de 2019, a graduação em Relações Internacionais foi criada para preparar estudantes brasileiros interessados em seguir uma carreira global. O curso é desenhado para equipar os alunos com as habilidades e competências necessárias para trabalhar em organismos internacionais, bancos de investimento, organizações não-governamentais, consultorias de risco político, empresas multinacionais, mídia e comunicação, além de carreiras em pesquisa aplicada.

Atribuições do cargo

- Coordenação com equipes responsáveis pelo processo seletivo (CACR), Secretaria de Registros Acadêmicos, Fundo de Bolsas e Diretoria de Comunicação;
- Comunicação da Escola com o público externo, incluindo apoio à campanha do vestibular e coordenação dos conteúdos postados nas redes sociais;
- Atendimento ao público, presencialmente e por telefone;
- Apoio aos professores e corpo discente;
- Organização e gestão de cursos intensivos;
- Apoio às Comissões Internas e às atividades complementares da Escola;
- Relação com o MEC, Censo e organização e monitoramento dos processos avaliativos;

Competências

- Iniciativa e proatividade;
- Responsabilidade e boa gestão de tempo;
- Excelente articulação oral e escrita, em português e inglês;
- Ótima capacidade de comunicação em contextos profissionais;
- Facilidade em lidar com uma ampla diversidade de tarefas diárias;
- Trabalhar bem em equipe e ter habilidade para gerir as atividades de outros integrantes.

Qualificações

- Graduação completa em Administração, Administração Pública, Economia, Relações Internacionais ou afins.
- Inglês fluente.

Outras informações

Local de trabalho: Avenida Paulista, 542, São Paulo;

Vaga CLT, 40h por semana;

Remuneração: R\$4.400,20 (bruto); Benefícios: VR + VT (opcional) + Plano de Saúde + Opção de Previdência Privada.

Seleção

Os interessados devem enviar **currículo** e **carta de motivação** (1-2 páginas) detalhando sua trajetória profissional, seus objetivos e como eles se encaixam no perfil da vaga. O material deverá ser enviado para ri@fgv.br, até as 23h59 do dia **01 de junho de 2022**.